

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Licenciada

GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ

Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Julio César Bautista Espinoza</u>	CUI:	<u>2272409600101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-40-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2023</u>
Servicios:	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>42066476</u>
Número de Factura:	<u>3616820679</u>	Serie:	<u>BE346A09</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q15,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>DEL 01 AL 30 DE ABRIL</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q59,032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 AL 30/04/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA

Objetivos del Contrato:

"EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

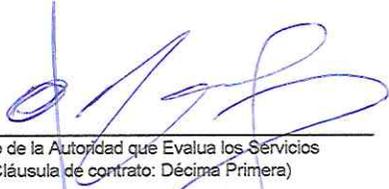
- a) Se asesoró al Director de Formación Artística, en las distintas reuniones y mesas de trabajo en las diferentes escuelas, conservatorios, academias y orquestas;
- b) Se asesoró en la agilización de procesos administrativos de la Dirección de Formación Artística;
- c) Se asesoró al Director de Formación Artística en dar seguimiento a los proyectos de formación artística que benefician a la población guatemalteca en las diferentes instituciones nacionales e internacionales por medio de cooperación nacional e internacional;
- d) Se asesoró al Director de Formación Artística, en asistir a las distintas actividades y/o mesas de trabajo, en el Ministerio de Cultura y Deportes y otras que no se encuentren programadas;
- e) Se asesoró a la Dirección de Formación Artística, en agilizar la entrega de los distintos informes que solicitan las distintas dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes y otras entidades del estado;
- f) Se brindó asesoría en el seguimiento y acompañamiento a los eventos de la Dirección de Formación Artística;
- g) Se asesoró a la Dirección de Formación Artística, en las presentaciones que se requieran, en los establecimientos de la Dirección de Formación Artística;
- h) Se asesoró a la Dirección de Formación Artística en el análisis, desarrollo y gestión de necesidades y mejoras en procesos administrativos de los establecimientos formativos de la Dirección de Formación Artística;
- i) Se asesoró en otras actividades relacionadas a los servicios que presta.

Julio César Bautista Espinoza
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Salvador Sandoval

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Juan Salvador Sandoval Guzmán
Director Técnico II
Dirección de Formación Artística
Dirección General de las Artes
-MICUDE-

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
 Directora General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Julio César Bautista Espinoza</u>	CUI:	<u>2272409600101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-40-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2023</u>
Servicios:	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>42066476</u>
Número de Factura:	<u>3616820679</u>	Serie:	<u>BE346A09</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q15,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>03/01/2023 AL 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q59,032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 AL 30/04/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA

Objetivos del Contrato:

“EL PROFESIONAL” se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Periodo Comprendido:

- a) Se asesoró al Director de Formación Artística, en las distintas reuniones y mesas de trabajo en las diferentes escuelas, conservatorios, academias y orquestas;
- b) Se asesoró en la agilización de procesos administrativos de la Dirección de Formación Artística;
- c) Se asesoró al Director de Formación Artística en dar seguimiento a los proyectos de formación artística que benefician a la población guatemalteca en las diferentes instituciones nacionales e internacionales por medio de cooperación nacional e internacional;
- d) Se asesoró al Director de Formación Artística, en asistir a las distintas actividades y/o mesas de trabajo, en el Ministerio de Cultura y Deportes y otras que no se encuentren programadas;
- e) Se asesoró a la Dirección de Formación Artística, en agilizar la entrega de los distintos informes que solicitan las distintas dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes y otras entidades del estado;
- f) Se brindó asesoría en el seguimiento y acompañamiento a los eventos de la Dirección de Formación Artística;
- g) Se asesoró a la Dirección de Formación Artística, en las presentaciones que se requieran, en los establecimientos de la Dirección de Formación Artística;
- h) Se asesoró a la Dirección de Formación Artística en el análisis, desarrollo y gestión de necesidades y mejoras en procesos administrativos de los establecimientos formativos de la Dirección de Formación Artística;
- i) Se asesoró en otras actividades relacionadas a los servicios que presta.

Julio César Bautista Espinoza
 Nombre Completo del Contratista

Lic. Salvador Sandoval
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma de Contratista

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Juan Salvador Sandoval Guzman
 Director Técnico II
 Dirección de Formación Artística
 Dirección General de las Artes
 -MICUDE-

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Julio César Bautista Espinoza</u>	CUI:	<u>2272409600101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-40-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2023</u>
Servicios:	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>42066476</u>
Número de Factura:	<u>3616820679</u>	Serie:	<u>BE346A09</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 AL 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q59,032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 AL 30/04/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA

Objetivos del Contrato:

"EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se asesoró al Director de Formación Artística, en las distintas reuniones y mesas de trabajo en las diferentes escuelas, conservatorios, academias y orquestas;
- b) Se asesoró en la agilización de procesos administrativos de la Dirección de Formación Artística;
- c) Se asesoró al Director de Formación Artística en dar seguimiento a los proyectos de formación artística que benefician a la población guatemalteca en las diferentes instituciones nacionales e internacionales por medio de cooperación nacional e internacional;
- d) Se asesoró al Director de Formación Artística, en asistir a las distintas actividades y/o mesas de trabajo, en el Ministerio de Cultura y Deportes y otras que no se encuentren programadas;
- e) Se asesoró a la Dirección de Formación Artística, en agilizar la entrega de los distintos informes que solicitan las distintas dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes y otras entidades del estado;
- f) Se brindó asesoría en el seguimiento y acompañamiento a los eventos de la Dirección de Formación Artística;
- g) Se asesoró a la Dirección de Formación Artística, en las presentaciones que se requieran, en los establecimientos de la Dirección de Formación Artística;
- h) Se asesoró a la Dirección de Formación Artística en el análisis, desarrollo y gestión de necesidades y mejoras en procesos administrativos de los establecimientos formativos de la Dirección de Formación Artística;

Julio César Bautista Espinoza
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Salvador Sandoval

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Juan Salvador Sandoval Guzmán
Director Técnico II
Dirección de Formación Artística
Dirección General de las Artes
-MICUDE-